

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования ДПЦ №9 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

№ 17

от 09 09 2024г

**О распределении функций по обеспечению  
антитеррористической защищенности  
сотрудниками учреждения.**

В целях обеспечения надежной охраны помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска назначить:

1.1. Ответственных за пропускной режим во время дневной работы, из числа техперсонала:

-с 8\00-13\00- Ахметшину Р.С. УСП

-с 13\00-18\00- Попова С.А. Рабочий по зданию.

1.2. Назначить ответственными за пропускной режим в ночное время:

Сторожей:

Ахметшина Р.С. Г.Р.; Попов С.А.; Мурзина Н.В.

2. Вход в образовательное учреждение разрешить только после регистрации в журнале учета посетителей.

3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу

2. Педагогическому составу:

-Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебные кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

.-Ответственными за надлежащее состояние и содержание кабинетов назначить педагогов центра

1. Спиридонова И.О.

2. Садовникова М.И.

3. Шарипова О.В.

4. Гилалова Г.Ф.

кабинет директора : Булгакова Н.М.

Подсобные помещения: Ахметшина Р.С..

Ответственным за вышеуказанные помещения:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

3. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

4. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входа в помещение,

5.11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДПЦ №9 «Радуга»

Булгакова Н.М.



Садовникова М.И.  
Шарипова О.В.  
Смиримова Ч.О.

с.и.  
и.с.  
и.с.